



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo I VIA MARIANI

Via F. MARIANI, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039481325 – fax 039484353

E mail uffici: PEC: [mbic8f4007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f4007@pec.istruzione.it) - [mbic8f4007@istruzione.it](mailto:mbic8f4007@istruzione.it) -

sito web: <http://icliissoneprimo.edu.it>

CODICE ISTITUTO MBIC8F4007 – CODICE FISCALE 85019030155 – CODICE UNIVOCO UFPDSE

Scuole dell'Infanzia " Volturno" - "Angelo Cagnola"

Scuole primarie "Dante Alighieri" – "Torquato Tasso"

Scuola secondaria di I grado "Benedetto Croce" ad Indirizzo Musicale

### REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 1 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020 per la scuola dell'infanzia e al 14 settembre per le scuole primaria e secondaria di I grado;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo organizzativo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 3208/VI.9.a del 4 settembre 2020;
- VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per la ripresa delle attività in sicurezza servizi educativi e scuole dell'infanzia del

26 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**VISTO** il DVR di Istituto e le integrazioni relative alle problematiche legate alla gestione dell'emergenza Covid;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2018 con del. n. 97 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 16 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento e della disciplina Educazione civica.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito e invia tramite circolare o posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e degli eventuali assistenti tecnici nominati per il primo ciclo di istruzione, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel

presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

### **Art. 3 – Premesse**

Ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio, l'Istituto agisce in piena coerenza con la propria mission di Scuola che promuove Salute. In tale prospettiva tutte le azioni e le disposizioni che costituiscono le misure di cui sopra si basano sull'assunto fondamentale del rispetto reciproco come atteggiamento per favorire la tutela della salute di tutti e di ciascuno.

Il rispetto e l'equilibrio nell'agire devono guidare ogni azione. Ciò vale a maggior ragione nel caso di eventuali soggetti sintomatici per i quali attivare le procedure prescritte dall'Istituto Superiore di Sanità.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinanti e aree di pertinenza.
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro che possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il contatto con fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato può costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, alunne/i, componenti del nucleo familiare) **e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola** e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - indossare la **mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - mantenere la distanza fisica interpersonale **di almeno 1 metro** e **rispettare** attentamente la **segnaletica orizzontale e verticale**;
  - **lavare le mani con acqua e sapone o disinfettarle periodicamente con gel igienizzante**, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le aule e i locali della scuola, compresi i laboratori, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio sono da **arieggiare** periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne/i, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, attivando le procedure previste dagli organi competenti.
2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e altresì all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti in presenza, individuali e collettivi, dei genitori da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I colloqui tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta, da inoltrarsi in modalità telematica, da parte dei genitori o dei docenti. I colloqui sono sospesi nei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, durante la permanenza a scuola, gli operatori scolastici avviseranno le famiglie, le quali provvederanno a prelevare da scuola i propri figli, anche attivando la delega a persone di fiducia. La famiglia si dovrà poi rivolgere al Pediatra di libera scelta o al proprio Medico di medicina generale, che attiverà le procedure e le misure di sua competenza.
5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e la famiglia si dovrà rivolgere al Pediatra di libera scelta o al proprio Medico di medicina generale.
6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6- Accesso all'edificio scolastico**

1. A tutte le persone con più di 6 anni, è vietato l'accesso a scuola senza la mascherina.
2. E' vietato l'ingresso in Istituto da parte di lavoratori / visitatori / alunni che abbiano febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali; è altresì vietata ogni forma di assembramento.
3. Il lavoratore / visitatore / alunno (o suo tutore in caso di minorenni) è consapevole e dichiara l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso né di poter permanere in servizio e/o nei locali della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).
4. In caso di positività al COVID-19, per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma negativa del secondo tampone. In questo caso l'accesso sarà

preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (mbic8f4007@struzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
6. L'accesso di visitatori/utenti, fornitori deve avvenire unicamente dai varchi abilitati, ingresso principale o varchi abilitati al carico e allo scarico dei materiali, una persona per volta, garantendo la distanza minima di 1,0 mt e con appuntamento o invito.
7. L'accesso degli alunni avviene dai varchi individuati per i diversi plessi, una persona per volta, rispettando la fila e garantendo la distanza minima di 1,0 mt. Qualora gli alunni accedano in ritardo all'edificio, entreranno sempre dall'ingresso principale. I docenti e il personale ATA accedono dall'ingresso principale.
8. L'ingresso delle persone sarà scaglionato, o avverrà utilizzando più varchi oltre all'ingresso principale, in base alle caratteristiche strutturali dei singoli edifici, per evitare raggruppamenti. L'accesso deve avvenire garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 mt.
9. Anche l'accesso alla timbratrice badge per il personale ATA dovrà avvenire garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 metro tra persone.
10. Al termine delle attività, l'uscita dovrà avvenire con flusso distribuito nello spazio e nel tempo; ciascun lavoratore/ alunno dovrà rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 mt.
  - Il lavoratore / visitatore / alunno si impegna a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro nel fare accesso a scuola. In particolare:
  - rispettare le eventuali limitazioni, turnazioni di accesso;
  - mantenere la distanza di sicurezza (distanziamento interpersonale di almeno 1,0 mt);
  - indossare mascherina. Il controllo si limita a verificare il possesso di mascherina e che sia indossata nel modo corretto nel caso in cui le distanze siano ridotte del limite di un metro.
11. Il collaboratore scolastico appositamente incaricato procede al controllo della temperatura corporea, tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto, al personale scolastico e ai visitatori esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
12. È istituito e tenuto presso gli atri di ingresso dei 6 plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
13. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
14. È comunque obbligatorio:
  - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
15. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe della Scuola Primaria e Secondaria e a ciascuna sezione della Scuola dell'Infanzia è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascun plesso è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche a cui è stata data numerazione, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. La presa di servizio va comunque effettuata accedendo dall'ingresso principale dell'edificio scolastico.
4. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
6. Nelle aule e negli spazi dedicati alle attività didattiche, quali aule speciali e laboratori, è garantito il distanziamento di un metro tra le rime buccali nella disposizione dei banchi e delle postazioni di lavoro. È altresì garantita per i docenti la distanza di 2 metri nell'area interattiva delle aule. Pertanto, quando alunni e docenti sono in posizione statica nei rispettivi banchi e cattedre, possono rimanere senza mascherina.
7. La mascherina va invece indossata quando ci si muove all'interno dell'aula o si transita nei locali della scuola.
8. La mascherina va indossata anche negli spazi aperti quando, in presenza di più persone, non fosse garantito il mantenimento della distanza interpersonale minima di 1,0 mt.
9. Per transitare negli spazi scolastici occorre rispettare la segnaletica orizzontale appositamente collocata che indica l'eventuale senso di marcia obbligato.
10. Saranno privilegiate le attività didattiche all'aperto, specie per i bambini della Scuola dell'Infanzia, e quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno. A tal fine verranno definiti gli spazi per ogni classe/sezione e l'utilizzo di giochi da esterno sarà calendarizzato, in modo da garantire l'attenta igienizzazione degli stessi.
11. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.
12. Le aule durante l'intervallo vanno sempre arieggiate.
13. Saranno favoriti gli intervalli negli ambienti esterni (giardino e cortile), specie durante la ricreazione relativa alla mensa. Nei luoghi all'aperto è consentito togliere la mascherina se si osserva la distanza di almeno due metri. Nel caso in cui le alunne e gli alunni durante gli intervalli restino in aula, osserveranno il distanziamento di un metro, indossando la mascherina, diversamente sosterranno nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina per il tempo necessario a consumare la merenda o per bere.

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEI PLESSI VOLTURNO, CAGNOLA E PIERMARINI**

L'organizzazione esposta è passibile di modifiche dopo una prima fase di sperimentazione o a seguito di nuove disposizioni ministeriali.

1. Tutte le misure individuate quali ingressi/uscite scaglionati, utilizzo di tutti i varchi di accesso, disposizioni di circolazione nelle vie di accesso, disposizioni per gli adulti accompagnatori, sono volte a favorire il più rapido accesso agli edifici scolastici e la più rapida uscita, evitando assembramenti degli alunni.
2. Tutte le procedure di ingresso e uscita vanno effettuate restando in fila e mantenendo la distanza di almeno 1 metro.
3. È fatto divieto di assembramento anche negli spazi esterni agli edifici scolastici.
4. Tutti sono invitati a tenere comportamenti rispettosi e tutelanti per la salute propria e altrui indossando la mascherina, osservando il distanziamento di almeno un metro.
5. Gli adulti accompagnatori eviteranno di sostare davanti all'edificio scolastico dopo avere ritirato i minori loro affidati.
6. Le studentesse e gli studenti eviteranno di sostare negli spazi antistanti gli edifici scolastici con anticipo rispetto all'ingresso e una volta effettuata l'uscita.

7. Tutti sono pregati di mantenere il distanziamento fisico e di indossare opportunamente la mascherina.

## SCUOLA VOLTURNO

Dal 7/09 al 11/09

Solo alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 orario solo mattutino

ENTRATA	USCITA
Sez. D= 8.00-8.10	Sez. D= 11.30-11.40
Sez. E= 8.10-8.25	Sez. E= 11.40-11.55
Sez. C= 8.25-8.35	Sez. C= 11.55-12.05
Sez. B= 8.35-8.50	Sez. B= 12.05-12.20
Sez. A= 8.50-9.00	Sez. A= 12.20-12.30

Dal 14/09 al 18/09

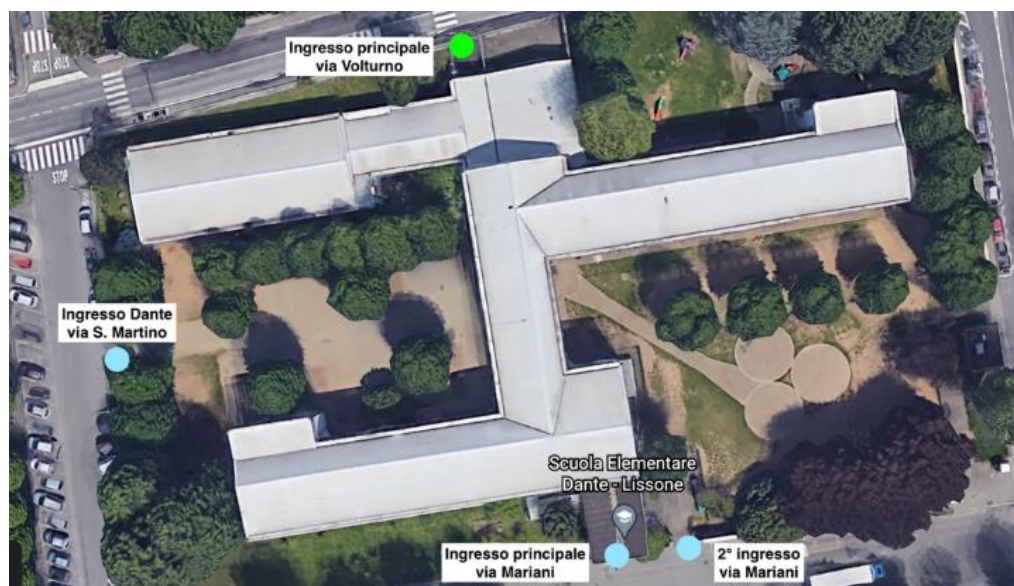
Inizia l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti, secondo quanto previsto dal progetto accoglienza e con orario concordato durante i colloqui con le famiglie.

Alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 con servizio Mensa

ENTRATA	USCITA
Sez. D= 8.00-8.10	Sez. D= 12.30-12.40
Sez. E= 8.10-8.25	Sez. E= 12.40-12.55
Sez. C= 8.25-8.35	Sez. C= 12.55-13.05
Sez. B= 8.35-8.50	Sez. B= 13.05-13.20
Sez. A= 8.50-9.00	Sez. A= 13.20-13.30

Dal 21/09/2020 al 30/06/2021

ENTRATA	USCITA
Sez. D= 8.00-8.10	Sez.D= 15.30-15.40 Cannello via Volturno
Sez. E= 8.10-8.25	Sez.E=15.40-15.50 Cannello via Volturno
Sez. C= 8.25-8.35	Sez.B=15.50-16.00 Cannello via Volturno
Sez. B= 8.35-8.50	Sez.C=15.40-15.50 Cannello 2 ingresso via Mariani
Sez. A= 8.50-9.00	Sez.A=15.50-16.00Cannello 2 ingresso via Mariani



## CAGNOLA

Dal 07/09 al 11/09 Solo alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 orario solo mattutino

ENTRATA	USCITA
<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 8.00 alle 8.20</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2	<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 12.00 alle 12.30</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2
<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 8.20 alle 9.00</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5	<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 12.00 alle 12.30</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5

Dal 14/09 al 18/09

Inizia l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti, secondo quanto previsto dal progetto accoglienza e con orario concordato durante i colloqui con le famiglie.

alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 con servizio Mensa

ENTRATA	USCITA
<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 8.00 alle 8.20</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2	<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 13.00 alle 13.30</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2
<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 8.20 alle 9.00</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5	<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 13.00 alle 13.30</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5

Dal 21/09/2020 al 30/06/2021

ENTRATA	USCITA
<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 8.00 alle 8.20</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2	<b>SEZIONI A, E, F, H dalle 15.30 alle 16.00</b> SPAZI : sez. A ingresso 1 Sez. E ingresso 3 Sez. F ingresso 4 Sez. H ingresso 2
<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 8.20 alle 9.00</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5	<b>SEZIONI B, C, D, G, I dalle 15.30 alle 16.00</b> SPAZI: Sez. B ingresso 4 Sez. C ingresso 5 Sez. D ingresso 3 Sez. G ingresso 2 Sez. I ingresso 5





## SCUOLA PIERMARINI

Dal 07/09 al 11/09 Solo alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 orario solo mattutino

ENTRATA	USCITA
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI	Dalle ore 12.15 alle ore 12.30 sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI	Dalle ore 12.15 alle ore 12.30 sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI

Dal 14/09 al 18/09

Inizia l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti, secondo quanto previsto dal progetto accoglienza e con orario concordato durante i colloqui con le famiglie.

alunni già frequentanti nell'a.s. 2019.20 con servizio Mensa

ENTRATA	USCITA
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI	Dalle ore 13.15 alle ore 13.30 sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI	Dalle ore 13.15 alle ore 13.30 sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI

Dal 21/09/2020 al 30/06/2021

ENTRATA	USCITA
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 sezioni <b>F e G</b> CANCELLO VIA PIERMARINI
Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ingresso sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 sezioni <b>H e I</b> CANCELLO VIA ALFIERI



1. Il bambino va accompagnato a scuola da un solo genitore/delegato adulto (che abbia superato la maggiore età).
2. Gli accompagnatori devono essere muniti di mascherina e rispettare la distanza minima di sicurezza di 1m, dagli altri genitori.
3. Gli accompagnatori non accederanno all'edificio scolastico: sulla soglia dei varchi di accesso le insegnanti accoglieranno i propri alunni.
4. Durante la fase di ambientamento gli accompagnatori degli allievi nuovi iscritti, come previsto dal "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi" dello 03/08/2020, possono accedere alla struttura, uno per bambino, indossando mascherina e soprascarpe monouso, per supportare brevemente i loro bambini durante il periodo di ambientamento.
5. Il genitore è tenuto a rispettare rigorosamente gli orari d'ingresso e d'uscita scaglionati per gruppo sezione, condivisi dalle insegnanti durante i colloqui individuali e/o durante le Assemblee di sezione: è vietato ritardare, per non compromettere tutta l'organizzazione e la sicurezza dei bambini e del personale tutto.

## SCUOLA PRIMARIA

Dal 14/09 al 18/09

orario solo orario mattutino senza mensa con articolazione e scaglionamenti ingressi e uscite comunicati dalle singole scuole; nei giorni 14 e 15 settembre le classi prime effettuano orario ridotto.

Dal 21/09 al 25/09

8.30-12.30 orario mattutino senza mensa con scaglionamenti ingressi e uscite comunicati dalle singole scuole.

Dal 28/09/2020 al 08/06/2021

8.30-16.30 con mensa con scaglionamenti ingressi e uscite comunicati dalle singole scuole.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEI PLESSI DANTE E TASSO

Si precisa che l'organizzazione esposta è passibile di modifiche dopo una prima fase di sperimentazione o a seguito di nuove disposizioni ministeriali.

## SCUOLA DANTE

**Dal 14/09/2020 al 25/09/2020**

**INGRESSO E USCITA DI VIA SAN MARTINO**

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 12:25
3° A	3°D
4° B	4°C
ORARIO INGRESSO 8:30	ORARIO USCITA 12:30

3° D	3°A
4° C	4°B

#### INGRESSO VIA MARIANI 2 (PRINCIPALE)

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 12:25
2°A	4°A
2°C	4°D
2°B	3°B
ORARIO INGRESSO 8:30	ORARIO USCITA 12:30
4°A	2°A
4°D	2°C
3°B	2°B

#### INGRESSO VIA MARIANI 2 (CORTILE)

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 12:25
5°C	1°C
5°B	1°A
5°A	1°B
	3°C
ORARIO INGRESSO 8:30 *	ORARIO USCITA 12:30
1°C*	5°C
1°A*	5°B
1°B*	5°A
3°C	

\*Il giorno 14 settembre i gruppi degli alunni di prima verranno accolti secondo le seguenti modalità:

GRUPPO A: ore 9:30

GRUPPO B: ore 10:00

GRUPPO C: ore 10:30

All'ora indicata ogni gruppo entrerà da via mariani n° 2 (cortile).

In caso di pioggia ogni gruppo accederà nei locali della scuola da via Mariani – ingresso principale - si raccomanda perciò la massima puntualità poiché in questo caso si dovrà procedere alla misurazione della temperatura e alla registrazione dell'accesso di ogni persona all'interno della struttura scolastica. Ogni bambino dovrà essere accompagnato dunque da una sola persona. Si invita al rispetto delle norme anti-covid e all'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Il 15 settembre gli alunni entreranno autonomamente alle ore 10:25 dall'ingresso di via Mariani n° 2 (cortile) dove ad accoglierli ci saranno gli insegnanti, i genitori non potranno accedere al cortile.

**Dal 28/09/2020 al 08/06/2021**

#### INGRESSO E USCITA DI VIA SAN MARTINO

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 16:25
3° A	3°D
4° B	4°C
ORARIO INGRESSO 8:30	ORARIO USCITA 16:30
3° D	3°A
4° C	4°B

#### INGRESSO VIA MARIANI 2 (PRINCIPALE)

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 16:25
2°A	4°A
2°C	4°D
2° B	3°B
ORARIO INGRESSO 8:30	ORARIO USCITA 16:30
4°A	2°A
4°D	2°C
3°B	2° B

### INGRESSO VIA MARIANI 2 (CORTILE)

ORARIO INGRESSO 8:25	ORARIO USCITA 16:25
5°C	1°C
5°B	1°A
5°A	1°B
	3°C
ORARIO INGRESSO 8:30	ORARIO USCITA 16:30
1°C	5°C
1°A	5° B
1°B	5°A
3°C	

Per gli alunni che non usufruiranno saltuariamente della mensa il varco utilizzato sarà il cancello principale di via mariani n ° 2 con uscita alle ore 12:25 e rientro per le ore 14:25.



### SCUOLA TASSO

ACCOGLIENZA CLASSI PRIME: 14 settembre dalle ore 09.30 alle ore 12,35 e 15 settembre dalle ore 10.30 alle ore 12.35

Il giorno 14 settembre i gruppi degli alunni di prima verranno accolti secondo le seguenti modalità:

GRUPPO A: ore 9:30

GRUPPO B: ore 10:00

GRUPPO C: ore 10:30

All'ora indicata ogni gruppo entrerà dal cancello ovest e l'accoglienza avverrà all'esterno (nel cortile).

In caso di pioggia ogni gruppo accederà nei locali della scuola dal cancello principale; si raccomanda perciò la massima puntualità poiché in questo caso si dovrà procedere alla misurazione della temperatura e alla registrazione dell'accesso di ogni persona all'interno della struttura scolastica.

Ogni bambino dovrà essere accompagnato dunque da una sola persona. Si invita al rispetto delle norme anti-covid e all'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Il 15 settembre gli alunni entreranno autonomamente (i genitori non potranno accedere al cortile) alle ore 10:30 con le seguenti modalità:

dal cancello ovest: gruppo A

dal cancello principale: gruppo B

dal cancello est: gruppo C

dove ad accoglierli ci saranno gli insegnanti.

INGRESSO: tutte le classi dal 14/09/2020 al	Ingresso dai tre cancelli presenti. Distanziamento: si	Ingressi diversificati 8,15: dal cancello Ovest classi 3A e 5B e utilizzo scala antincendio
---	--	---

<p>08/06/2021, eccetto classi prime nei giorni 14 e 15/09/2020</p>	<p>raccomanda ai genitori di evitare assembramenti e di portare a scuola i figli utilizzando tutto l'orario di entrata; sono vietati in ogni modo anticipi e ritardi.</p>	<p>8,15: dal cancello principale Classe 5A 8,15 dal cancello Est Classi 4A - 4B</p> <p>8,25: dal cancello Ovest classi 2A – 2C 8,25: dal cancello principale Classe 2B 8,25: dal cancello Est Classi 3B – 3C</p> <p>8,35: dal cancello Ovest Classe 1A 8,35: dal cancello principale Classe 1B 8,35: dal cancello Est Classe 1 C</p>
--	---	--

<p>USCITA</p>	<p>Le uscite vanno diversificate sia come spazi (gli stessi della entrata) sia come tempi, per evitare concentrazioni incontrollate e pericolose sia di alunni che di genitori (che però sono responsabili di se stessi). Gli alunni usciranno da dove sono entrati a distanza di 10 minuti:</p> <p><u>DAL 14/09 AL 25/09 LE USCITE SARANNO LE SEGUENTI:</u></p> <p>12,15: dal cancello Ovest classi 3A e 5B 12,15: dal cancello principale Classe 5A 12,15 dal cancello Est Classi 4A - 4B 12,25: dal cancello Ovest classi 2A – 2C 12,25: dal cancello principale Classe 2B 12,25: dal cancello Est Classi 3B – 3C 12,35: dal cancello Ovest Classe 1A 12,35: dal cancello principale Classe 1B 12,35: dal cancello Est Classe 1 C</p> <p><u>DAL 28/09 LE USCITE SARANNO LE SEGUENTI:</u></p> <p>PER GLI ALUNNI CHE NON USUFRUIRANNO DEL TEMPO MENSA:</p> <p>12,15: dal cancello Ovest classi 3A e 5B 12,15: dal cancello principale Classe 5A 12,15 dal cancello Est Classi 4A - 4B 12,25: dal cancello Ovest classi 2A – 2C 12,25: dal cancello principale Classe 2B 12,25: dal cancello Est</p>
---------------	--

	<p>Classi 3B – 3C 12,35: dal cancello Ovest Classe 1A 12,35: dal cancello principale Classe 1B 12,35: dal cancello Est Classe 1 C</p> <p>USCITA POMERIDIANA:</p> <p>16,15: dal cancello Ovest classi 3A e 5B 16.15: dal cancello principale Classe 5A 16,15 dal cancello Est Classi 4A - 4B 16.25: dal cancello Ovest classi 2A – 2C 16,25: dal cancello principale Classe 2B 16,25: dal cancello Est Classi 3B – 3C 16,35: dal cancello Ovest Classe 1A 16,35: dal cancello principale Classe 1B 16,35: dal cancello Est Classe 1 C</p>
--	--

1. In caso di arrivo in anticipo, le alunne/i devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia negli spazi antistanti sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, il cortile.
2. In attesa del suono della campana le alunne/i del plesso Tasso si dispongono ordinatamente nel punto di raccolta, dove li attenderà il docente accompagnatore.
3. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni del plesso Tasso, seguendo il docente responsabile, devono raggiungere le classi assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo potranno accedere alle loro aule al termine delle operazioni di ingresso delle altre classi, accedendo dall'ingresso principale.
4. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni del plesso Dante devono raggiungere le classi assegnate, attraverso i canali di ingresso indicati per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule al termine delle operazioni di accesso delle altre classi e accedono dall'ingresso principale; i docenti attendono in aula gli studenti e ne favoriscono l'ordinato ingresso e sistemazione nel proprio banco; il personale collaboratore scolastico e i docenti appositamente incaricati a supportare le operazioni di ingresso sorvegliano gli alunni durante i percorsi di accesso all'edificio scolastico;
5. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne/i prendono posto al proprio banco. Una volta seduti, potranno togliere la mascherina, in quanto è stata garantita la distanza di almeno un metro tra le rime buccali. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, se il docente non autorizza lo spostamento per necessità (ad es. uso dei servizi igienici,...). Gli spostamenti all'interno dell'aula avverranno indossando la mascherina.
6. Tutte le classi dei plessi Dante e Tasso saranno accompagnate ai rispettivi varchi di uscita dal docente in servizio all'ultima ora.
7. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne/i dovranno essere presenti alle ore 8,10 al plesso Tasso, alle ore 8.20 al plesso Dante.
8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne/i devono rispettare il distanziamento fisico. Il docente dell'ultima ora

accompagnerà le alunne/i attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle alunne/idi attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

9. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.



## SECONDARIA DI I GRADO BENEDETTO CROCE

Entrate	orario di apertura dei cancelli	ingresso e percorso	quali classi entrano
<b>ingresso principale</b>	7.50 il bidello che apre questo cancello poi apre quello del corridoio palestra	entrano le classi che vanno al 1° piano (Atrio A): entrano e salgono la scala A; la 3^E e la 1^E salgono dalla scala A	3^E, 1^E 1^A e 2^A 2^D e 3^G
<b>ingresso corridoio palestra</b>	7.55	entrano dal corridoio e vanno direttamente nell'atrio A 1^D, 3^D, 1^C, 3^C	1^C e 3^C 1^D e 3^D
<b>ingresso via San Martino (FAL)</b>	7.50 il bidello che apre questo cancello poi apre quello del parcheggio	entrano dal corridoio e vanno direttamente nell'atrio B	3^A, 1^B 2^E, 2^F, 1^F
<b>ingresso dal parcheggio</b>	7.55	1^G, 2^G, 3^F, 2^C entrano e salgono la scala B e vanno al secondo piano; 3^B, 2^B salgono dalla scala B;	1^G, 2^G, 2^C, 3^F 3^B, 2^B

**Uscite 13.40**

**Nei giorni del Tempo Normale (martedì, giovedì e venerdì)**

Uscite	quali classi escono	Ordine di uscita orario
<b>ingresso principale</b>	Escono le classi al 1° piano (Atrio A) dalla scala A; le classi al 2° la 3^E e la 1^E dalla scala A	1 – escono 3^E, 1^E (quando 3^B e 2^B sono già sfilate via) 2 – escono 3^G e 2^D (aspettano che 3^E e 1^E siano passate dalla scala) 3 – escono 1^A e 2^A (a corridoio libero)
<b>ingresso corridoio palestra</b>	escono dal corridoio della Palestra le classi del piano terra del corridoio A	1 – escono 1^D e 3^D 2 – escono 1^C e 3^C (a corridoio libero)
<b>ingresso via San Martino</b>	escono dall'atrio B	1 – escono 2^E, 2^F, 1^F 2 – escono 3^A, 1^B (a corridoio libero)
<b>ingresso dal parcheggio</b>	tutte le classi scendono dalla scala B	1 – escono 3^B, 2^B 2 – escono 1^G, 2^G (fanno sfilare 3^B e 2^B) 3 – escono 3^F, 2^C (a corridoio libero)

**Nei giorni del Tempo Prolungato (lunedì e mercoledì)**

- Gli alunni del TN raggiungono (dotati di mascherina e a coppie di classi, o stabilite sulla base del numero degli alunni del TN) punti di ritrovo negli atri dove ci saranno degli insegnanti che li accompagnano all'uscita negli stessi varchi del mattino;
- Numeri degli alunni TN da accompagnare all'uscita:
  - Piano terra Atrio A – 1^D 8 + 3^D 6 + 1^C 3 + 3^C 4 = 21 (escono dalla palestra)
  - Piano terra Atrio B – 1^F 7 + 2^F 7 + 2^E 11 + 1^B 7 + 3^A 3 = 35 (escono dal corridoio)
  - 1° piano Atrio – A 1^A 5 + 2^A 9 + 2^D 8 + 3^G 1 = 23 (serve 1 insegnante)
  - 1° piano Atrio B //
  - 2° piano Atrio A – 1^E 5 + 3^E 6 + 3^B 1 + 2^B 8 = 20 (serve 1 insegnante)
  - 2° piano Atrio B – 1^G 7 + 2^G 6 + 3^F 9 + 2^C 6 = 28 (serve 1 insegnante)
- Gli alunni del TP seguono le indicazioni degli insegnanti per il servizio mensa;

**Uscite 16.30**

- Non si usano i 2 ingressi su via Mariani (per contemporanea uscita della Primaria)
- I percorsi di uscita per gli alunni del TP saranno strutturati sulla base dell'assegnazione degli spazi dei laboratori (che tendenzialmente sono quelli di classe, anche se può essere che venga usata qualche aula comune).

Dal 14/09 al 18/09

giorno della settimana	classi	spazi orari	orario di ingresso	orario di uscita	varchi
lunedì 14	Prime	2	9.30 A, B, C 10.00 D, E 10.30 F, G	11.30 12.00 12.30	il primo giorno le prime entrano tutte dall'ingresso della palestra di Via Mariani ed escono tutte dallo stesso varco della palestra via Mariani
	Seconde	3	9.45	12.45	Ingresso principale 2^A, 2^D Ingresso palestra via Mariani / Ingresso via San Martino: 2^E, 2^F Ingresso parcheggio: 2^B, 2^C, 2^G
	Terze	3	8.50	11.50	Ingresso principale 3^E, 3^G Ingresso palestra via Mariani 3^C, 3^D Ingresso via San Martino 3^A Ingresso parcheggio: 3^B, 3^F
martedì 15	Prime	3	8.50	11.50	Ingresso principale 1^A, 1^E



					Ingresso palestra via Mariani 1^C, 1^D Ingresso via San Martino 1^B, 1^F Ingresso parcheggio: 1^G
	Seconde	5	7.55	12.45	come indicato per i giorni precedenti
	Terze	5	7.55	12.45	come indicato per i giorni precedenti
mercoledì 16	Prime	4	7.55	11.50	come indicato per a partire dal 15/09
	Seconde	5	7.55	12.45	come indicato per i giorni precedenti
	Terze	5	7.55	12.45	come indicato per i giorni precedenti
giovedì 17	Prime	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti
	Seconde	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti
	Terze	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti
venerdì 18	Prime	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti
	Seconde	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti
	Terze	6	7.55	13.40	come indicato per i giorni precedenti

Apertura cancelli via Mariani ingresso principale e Via San Martino ore 7.50  
Apertura cancelli via Mariani ingresso palestra e Parcheggio giardinetti via Don Minzoni ore 7.55

Dal 21/09 al 25/09 Orario solo mattutino, tutte le classi

7.55-13.40 Utilizzo varchi come indicato nella prima settimana  
Apertura cancelli via Mariani ingresso principale e Via San Martino ore 7.50  
Apertura cancelli via Mariani ingresso palestra e Parcheggio giardinetti via Don Minzoni ore 7.55

Dal 28/09/2020 al 8/06/2021 Orario con rientri pomeridiani per gli alunni di T.P.

dal lunedì al venerdì

7.55-13.40 Utilizzo varchi come indicato nella prima settimana  
Apertura cancelli via Mariani ingresso principale e Via San Martino ore 7.50  
Apertura cancelli via Mariani ingresso palestra e Parcheggio giardinetti via Don Minzoni ore 7.55

Lunedì e mercoledì

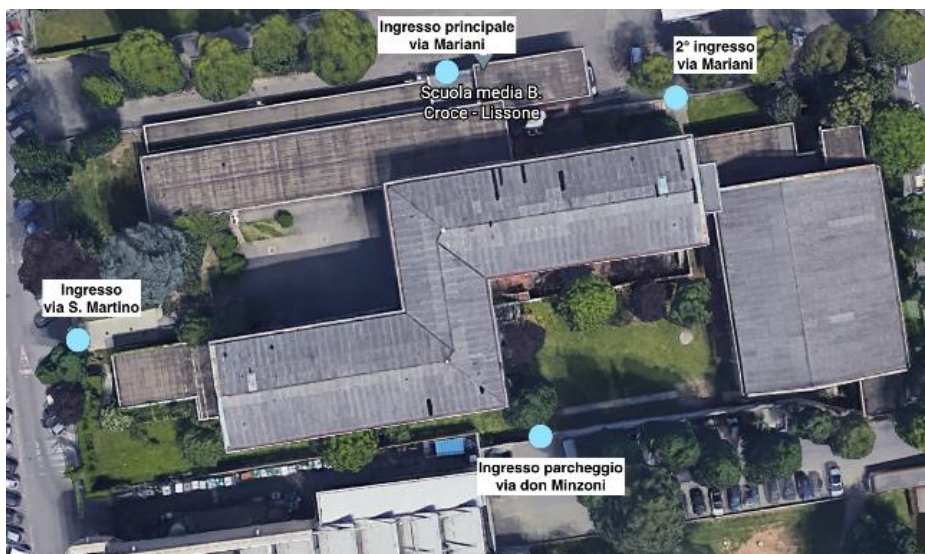
14.40-16.30

rientri del tempo prolungato, seguirà comunicazione col dettaglio dei cancelli utilizzati dagli alunni del T.P. per l'uscita dalle classi, in quanto NON saranno utilizzati i varchi di via Mariani per l'uscita contemporanea della scuola Dante.

### Indirizzo musicale

**Inizio delle lezioni 21/09/2020**, con orario individuale che sarà comunicato direttamente agli iscritti

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
13.40 14.35 teoria prime	13.40 14.35 ORCHESTRA	13.40 14.35 2 alunni prima	13.40 14.35 2 alunni prima	13.40 14.25 teoria seconde
14.35 15.30 mus. d'insieme prime	14.35 15.30 ORCHESTRA	14.35 15.30 2 alunni seconda	14.35 15.30 2 alunni prima	14.25 15.20 mus. d'insieme seconde
15.30 16.25 mus. d'insieme terze	<i>Potenziamento solfeggio nelle settimane libere da riunioni</i>	15.30 16.25 2 alunni seconda	15.30 16.10 1 alunno terza	15.20 16.00 1 alunno terza
16.25 17.10 teoria terze		16 25 17.20 2 alunni seconda	16.10 16.50 1 alunno terza	16.00 16.40 1 alunno terza
			16.50 17.30 1 alunno terza	
			17.30 18.10 1 alunno terza	



1. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili, sia negli spazi esterni antistanti gli edifici scolastici.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le classi assegnate, attraverso i canali di ingresso indicati per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule al termine delle operazioni di accesso delle altre classi e accedono dall'ingresso principale; i docenti attendono in aula gli studenti e ne favoriscono l'ordinato ingresso e sistemazione nel proprio banco; il personale collaboratore scolastico e i docenti appositamente incaricati a supportare le operazioni di ingresso sorvegliano gli alunni durante i percorsi di accesso all'edificio scolastico;
3. Raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. Una volta seduti, potranno togliere la mascherina, in quanto è stata garantita la distanza di almeno un metro tra le rime buccali. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è consentito alzarsi, salvo in casi di necessità e su autorizzazione del docente (ad es. uso dei servizi igienici...). Durante gli spostamenti nell'aula gli alunni indosseranno la mascherina.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7.45.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate come sopra indicato; le classi saranno accompagnate alle uscite dai docenti in servizio all'ultima ora.
6. Tutte le classi dei plessi Dante e Tasso saranno accompagnate ai rispettivi varchi di uscita da un docente in servizio.
7. In caso di uscita anticipata, i genitori potranno ritirare la/il propria/o figlia/o accedendo all'edificio scolastico dall'ingresso principale e seguendo la procedura indicata dal personale collaboratore scolastico.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e resa nota tramite affissione di cartelli sulla porta dell'aula stessa.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le/gli alunne/i e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
3. Si auspica lo svolgimento di attività didattiche all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Qualora l'insegnante dovesse prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, dovrà indossare i seguenti DPI: mascherina e visiera. Tale posizione potrà comunque essere mantenuta in modo continuativo per tempi non superiori alla durata di uno spazio di lezione.
5. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività in aula e in laboratorio, mentre sono seduti al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.
6. Nel caso in cui una sola alunna o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne/i, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, sia gli alunni che l'insegnante devono indossare la mascherina.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e riduca il distanziamento previsto di almeno 1 metro.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere la palestra, la mensa, il giardino o il cortile, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne/i e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
11. L'utilizzo della palestra Croce e della palestra Piermarini è consentito a due classi contemporaneamente; i docenti avranno cura di riservare a ciascuna delle due classi metà area di campo della palestra.
12. Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi per il cambio degli abiti; nei giorni in cui effettueranno la lezione di educazione fisica gli alunni avranno cura di indossare direttamente la tuta a casa e di portare una piccola sacca contenente scarpe da ginnastica e maglia di ricambio.
13. È consentito l'uso dei bagni della palestra solo per bisogni urgenti.
14. Gli spazi della scuola dell'infanzia sono stati riprogettati mantenendo i gruppi-sezione nelle rispettive aule, attentamente separati dagli altri gruppi-sezione.
15. L'utilizzo degli spazi comuni della scuola dell'infanzia avviene delimitando le zone di pertinenza dei gruppi-sezione.
16. È fatto divieto di scambiare materiali tra gruppi di sezioni diverse.
17. È fatto divieto di portare giocattoli da casa, fatta eccezione per la fase di ambientamento durante la quale è consentito portare un oggetto transizionale, che deve avere caratteristiche di facilità di igienizzazione.
18. Gli spazi esterni della scuola dell'infanzia sono delimitati per l'utilizzo dei singoli gruppi-sezione oppure vengono fruiti in alternanza, previa igienizzazione dei giochi da esterno.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. La capienza è indicata da apposito cartello posto all'ingresso. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, deve lavare nuovamente le mani con acqua e sapone. Il lavaggio delle mani va effettuato in modo approfondito, osservando le specifiche istruzioni affisse nei bagni.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve avere cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente, come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne/i ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare l'urgenza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso alle macchinette erogatrici è consentito solo al personale delle scuole e ad una persona per volta. Una volta prelevata la bevanda o altro, la persona è tenuta ad allontanarsi dal distributore. E' pertanto vietato soffermarsi in 2 o più persone al distributore di bevande e merendine.

#### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. **È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.** In particolare possono essere convocate in videoconferenza dal Dirigente scolastico le riunioni degli Organi collegiali nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali.

#### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune. Il lavaggio delle mani va effettuato in modo approfondito, osservando le specifiche istruzioni affisse nei bagni.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni dei docenti relativamente ai materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portati giornalmente a scuola.
4. In caso di eventuale contatto con oggetti altrui, occorre igienizzarsi le mani prima e dopo.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Il Datore di lavoro assicura la **pulizia periodica dei locali**, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, favorendo frequentemente il **ricambio d'aria** degli ambienti. Viene prestata particolare attenzione a tutte le superfici di maggior contatto: **maniglie di porte e finestre**, citofoni, pulsantiere, ascensori, mouse, tastiere pc e schermi touch, ecc. In taluni casi, per scelta progettuale e considerandola anche quale laboratorio di educazione civica, si potrebbe decidere di coinvolgere gli alunni della Secondaria nell'igienizzazione della propria postazione, all'inizio e alla fine dell'attività.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
3. Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute.
4. I principi attivi utilizzati per le varie superfici saranno quelli indicati nella stessa sezione dell'estratto del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - *"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"*.
5. Oltre ai criteri generali validi per tutta la popolazione, per le attività in esame sono stati considerati tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;

- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
6. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, in situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali è stata integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (a base di cloro o alcool).
  7. A fini di verificare l'efficacia delle azioni intraprese si effettuerà la registrazione delle stesse, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. tramite appositi registri che saranno conservati.
  8. Per lo svolgimento delle procedure di igienizzazione, **gli addetti alle pulizie dovranno adottare le seguenti attività nella corretta sequenza:**
    - La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione;
    - La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno due volte al giorno.
    - I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione. L'uso dei disinfettanti autorizzati rappresenta una parte importante della riduzione del rischio di esposizione a COVID-19;
    - I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati;
    - Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.
  9. Informazione all'utenza  
I lavoratori e visitatori / alunni sono informati che per tutti i locali, ambienti, servizi igienici, arredi ed attrezzature, o più genericamente definite superfici di contatto, viene garantita la **pulizia giornaliera** con detergenti antibatterici a base alcolica o cloro.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. È stato integrato il documento di Gestione delle Emergenze e predisposto un protocollo di gestione.
2. Sono individuati come referenti COVID: il DS, in sua sostituzione i referenti di plesso e in loro sostituzione i referenti per la sicurezza di plesso.
3. È stata costituita la commissione COVID composta da: referenti COVID, referenti per la sicurezza, RLS, RSPP, MC; la Commissione è presieduta dal DS.
4. Ogni plesso dell'Istituto è dotato di Locale COVID segnalato con apposito cartello e dotato di istruzioni operative per attivare la procedura per la gestione delle persone sintomatiche all'Interno dell'Istituto; tale procedura è affissa sull'esterno della porta di accesso al locale.
5. Procedura per la gestione dei casi sintomatici, come da indicazioni IIS:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 5.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per alunne/i fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 17 – Formazione**

1. Il personale dell'Istituto è stato formato nel periodo dal 29 maggio al 30 giugno 2020 per numero di ore 6 ex art. 37 Dlgs 81/2008 sui seguenti argomenti: gestione igiene personale di personale e alunni; regole di distanziamento; verifica sintomi da contagio con rilevazione temperatura corporea; igienizzare ambienti, quali metodi e strumenti utilizzare; tutela della privacy per il trattamento dei dati sanitari e biometrici; rischio elettrico, rischio da videoterminali; rischi psicosociali; didattica a distanza.
2. Parteciperà ad una successiva formazione:
  - il personale assunto per l'a.s. 2021-21 a tempo indeterminato e determinato
  - Il personale educativo in servizio nell'I.C. come educatore.
3. È altresì proposto un percorso di formazione rivolto alle famiglie.

Delibera n. 40 del 07/09/2020

F.to Il Presidente del C.d.I.  
Angela Fossati

F.to Il Dirigente Scolastico  
Malvina Poggiagliolmi

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Integrazione Patto Educativo di Corresponsabilità Primaria
- Allegato IV - Integrazione Patto Educativo di Corresponsabilità Secondaria

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi e avendo cura di igienizzare o lavare frequentemente le mani;
- È consigliato indossare i guanti quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

- Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
- Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:
  - a. Apertura e chiusura della scuola;
  - b. Apertura e chiusura dei locali;
  - c. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
  - d. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
  - e. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,
  - f. si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico avendo cura periodicamente e almeno ogni ora, di utilizzare il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi, sostituendoli con un paio di nuovi;
- Nelle operazioni di conferimento dei rifiuti nei cassonetti, indossare sempre i guanti monouso; una volta terminate le operazioni, togliere i guanti e lavarsi accuratamente le mani.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## **ALLEGATO III – Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – Scuola Primaria e Infanzia**

### **Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – Scuola Primaria**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID -19, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, l'Istituto Comprensivo I via Mariani agisce in piena coerenza con la propria mission di Scuola che promuove Salute. In tale prospettiva tutte le azioni e le disposizioni che costituiscono le seguenti misure si basano sull'assunto fondamentale del rispetto reciproco come atteggiamento per favorire la tutela della salute di tutti e di ciascuno.

#### **La Scuola, come Istituzione, si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico nell'attuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, a supporto degli apprendimenti degli alunni.

#### **IO, Docente, mi impegno a:**

- conoscere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico;
- favorire momenti di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, eventualmente anche utilizzando modalità a distanza, con particolare attenzione a situazioni di fragilità;
- garantire il diritto all'istruzione dei miei alunni attivando la didattica a distanza qualora sia necessario;
- far conoscere agli alunni e sorvegliare affinché vengano rispettate le regole fondamentali di igiene e distanziamento che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- avvisare il referente scolastico per il COVID-19, affinché si telefoni immediatamente ai genitori/tutori legali/delegati, qualora vengano a conoscenza di un alunno sintomatico;
- inviare immediatamente comunicazione al DS e al referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui essi stessi risultassero contatto stretto di un caso confermato Covid-19.

#### **IO, Genitore, mi impegno a:**

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV2 pubblicata dall'Istituto e informarmi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute di mio/a figlio/a (controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui mio/a figlio/a presenti, presso il proprio domicilio, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, per prelevare immediatamente mio/a figlio/a, a seguito di comunicazione della scuola stessa, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori...);
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- mantenere il distanziamento fisico nei momenti di ingresso e di uscita dei propri figli;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DAD (didattica a distanza), supportare mio/a figlio/a e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale;
- supportare e ribadire, anche a casa, le misure comportamentali anti COVID-19 che vengono richieste a scuola a mio/a figlio/a.

**IO, Alunno, mi impegno a (solo scuola Primaria):**

- rispettare le regole per prevenire e contrastare la diffusione del COVID-19 richieste dagli insegnanti, dai collaboratori scolastici, osservando anche la segnaletica;
- avvisare le maestre se, durante l'orario scolastico, avessi dei sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza ed evitare il pericolo di contagio;
- tenere, in caso di attivazione della didattica a distanza, un comportamento corretto rispettando gli impegni, le regole e gli orari delle lezioni.

**Per accettazione del "Patto educativo di corresponsabilità" e della sua "Integrazione" in merito alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2".**

Sottoscritto da:

Il Dirigente scolastico:

F.to Dott.ssa Malvina Poggiagliolmi

I docenti della classe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dei genitori in vece del minore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6, C. 3 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Io sottoscritto

Sig.ra \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiaro di essere consapevole:

- di non poter fare ingresso né di poter permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);
- che mio figlio/a non può fare ingresso né permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto

Prof. \_\_\_\_\_

Docente della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiaro di essere consapevole di non poter fare ingresso né di poter permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO IV – Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – Scuola Secondaria** **Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – Scuola Secondaria**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID -19, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, l'Istituto Comprensivo I via Mariani agisce in piena coerenza con la propria mission di Scuola che promuove Salute. In tale prospettiva tutte le azioni e le disposizioni che costituiscono le seguenti misure si basano sull'assunto fondamentale del rispetto reciproco come atteggiamento per favorire la tutela della salute di tutti e di ciascuno.

### **I docenti si impegnano a:**

- conoscere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- favorire momenti di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, eventualmente anche utilizzando modalità a distanza, con particolare attenzione a situazioni di fragilità;
- rimodulare la proposta educativo-didattica, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria;
- far conoscere agli alunni e sorvegliare affinché vengano rispettate le regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- avvisare il referente scolastico per il COVID-19, affinché si telefoni immediatamente ai genitori/tutore legale, qualora vengano a conoscenza di un alunno sintomatico;
- inviare immediatamente comunicazione al DS e al referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui essi stessi risultassero contatto stretto di un caso confermato Covid-19.

### **Gli alunni si impegnano a:**

- conoscere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico in ambito sanitario: in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzare la mascherina dove richiesto, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale;
- conoscere e rispettare le procedure stabilite per l'organizzazione interna: in particolare modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico, spostamenti all'interno dell'edificio, utilizzo degli spazi comuni, gestione della refezione scolastica e intervalli, comunque evitando in ogni modo situazioni di assembramento;
- ad avvisare tempestivamente l'insegnante della classe in presenza di qualsiasi sintomo riferibile al COVID – 19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto);
- collaborare attivamente con i docenti e i compagni per rendere efficaci le nuove modalità educativo-didattiche progettate.

### **I genitori si impegnano a:**

- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, con specifico riferimento alle procedure individuate in materia di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID -19, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita degli alunni;
- limitare gli accessi ai locali della scuola ai casi di estrema necessità;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli: nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), i ragazzi dovranno restare a casa e i genitori dovranno informare immediatamente il pediatra di libera scelta/ medico di medicina generale o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- inviare tempestivamente comunicazione al DS di eventuali assenze per motivi sanitari riferibili al COVID-19, in modo da rilevare possibili cluster di assenze nella stessa classe;
- inviare immediatamente comunicazione al DS e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui il proprio figlio/a risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19;
- se contattati dalla scuola per una manifestazione improvvisa di sintomatologia del proprio figlio, riferibile a COVID-19, recarsi prontamente a scuola per il ritiro. Avviare le procedure previste dalla normativa vigente e, in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

- promuovere nei propri figli comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

**Il personale non docente si impegna a:**

- inviare immediatamente comunicazione al DS e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19;
- assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici, secondo le indicazioni del DSGA;
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento COVID dopo la presenza di un alunno sintomatico;
- assicurarsi che i visitatori esterni osservino scrupolosamente tutte le regole previste dal protocollo che integra le disposizioni di servizio;
- collaborare con i docenti per la sorveglianza del rispetto delle norme previste.

**La Dirigenza scolastica si impegna a:**

- inviare immediatamente comunicazione agli Uffici competenti nel caso in cui risultasse contatto stretto di un caso confermato Covid-19;
- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal MIUR, dal Ministero della Salute, dal CTS e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2; in particolare:
  - ✓ stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, prevedendo il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
  - ✓ identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
  - ✓ prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

**Per accettazione del “Patto educativo di corresponsabilità” e della sua “Integrazione” in merito alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2”.**

Sottoscritto da:

Il Dirigente scolastico:

F.to Dott.ssa Malvina Poggiagliolmi

I docenti della classe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_

Firma dei genitori in vece del minore

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6, C. 3 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Io sottoscritto

Sig.ra \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiaro di essere consapevole:

- di non poter fare ingresso né di poter permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);
- che mio figlio/a non può fare ingresso né permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto

Prof. \_\_\_\_\_

Docente della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiaro di essere consapevole di non poter fare ingresso né di poter permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_